«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБДОУ «Детский сад №89 «Журавлёнок» компенсирующего вида на 2021-2024 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихсяматериалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.
 | 01.09.2021 г. | Заведующий, старший воспитатель |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБДОУ «Детский сад №89 «Журавлёнок» компенсирующего вида | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБДОУ «Детский сад №89 «Журавлёнок» компенсирующего вида.
2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБДОУ «Детский сад №89 «Журавлёнок» компенсирующего вида.
3. Разработка и утверждение программы о наставничестве в МБДОУ «Детский сад №89 «Журавлёнок» компенсирующего вида.
4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБДОУ «Детский сад №89 «Журавлёнок» компенсирующего вида.
 | 01.09.2021-01.10.2021г. | Заведующий, старший воспитатель |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ | 1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | 01.09.2021г. | Заведующий, старший воспитатель |
| 2. Разработана программа наставничества в конкретных формах для получения ожидаемых результатов (организация взаимоотношений наставника и наставляемого). | 01.09.2021г | Старший воспитатель |
| 1. Проведение педагогического совета.
2. Информирование на сайте ДОУ.
3. Информирование внешней среды, на официальных страницах ДОУ.
 | Май, 2023 г. | Заведующий, старший воспитатель |
| Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевоймодели наставничества | 1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых.
 | 01.09.2023г | Старший воспитатель |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов, на основании приказа о принятии на работу. | В течение года | Секретарь, старший воспитатель |
| Формированиебазы наставников | 2. Проведение мероприятия (рабочая группа) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | В течение года | старший воспитатель, воспитатели |
| 3. | Формирование базы наставников | Обучение наставников для работы снаставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. | 01.10.2023г | старший воспитатель, воспитатели |
| 2. Организовать «Школу молодого педагога». Публикации о проделанной работе на официальном сайте ДОУ, в разделе «Школа молодого педагога» | В течение года | старший воспитатель, воспитатели |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.
2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.
3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.
 | Сентябрь 2023г | старший воспитатель, воспитатели |
| Закрепление наставнических пар /групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». | Сентябрь2023г | Заведующий |
| 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траекторииобучения. | Сентябрь 2023 г. | старший воспитатель, воспитатели |
| 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару илигруппу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | В течение года | старший воспитатель, воспитатели, педагог- психолог |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар /групп | Организация комплексапоследовательных встречнаставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.
5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
 | Октябрь 2023г Декабрь 2023гВ течение года | старший воспитатель, воспитатели |
| Организация | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для | В течение года | Воспитатели |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | текущего контроля достижения планируемыхрезультатов наставниками | промежуточной оценки |  |  |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.
2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.
3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.
 | В течение года | старший воспитатель, воспитатели |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.
2. Благодарственные письма партнерам.
3. Издание приказа «О проведении итогового

мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» | В течениие года | Заведующий, старшие воспитатели |
| 1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.
2. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ", «Наставник +» по желанию коллектива
 | В течение года | Старший воспитатель |