

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №89 «Журавлёнок» компенсирующего вида г.Улан-Удэ»**

670034, г.Улан-Удэ, ул. Пржевальского, 2а  
тел./факс 8(3012)44-64-00, тел.: 8(3012)44-63-00  
эл/ почта: [ds\\_89@govrb.ru](mailto:ds_89@govrb.ru)  
сайт: [bur-89-zh.tvoyasadik.ru](http://bur-89-zh.tvoyasadik.ru)

Номер приказа	Дата составления
12/2	16.02.2023

**Приказ  
«о переходе на Федеральную образовательную  
программу дошкольного образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статьи 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», приказом Минпросвещения России от 25.11.2022г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», в целях перехода МБДОУ «Детский сад №89 «Журавлёнок» компенсирующего вида г.Улан-Удэ» с ООП «Детский сад 2100» на Федеральную образовательную программу дошкольного образования.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу по переходу на Федеральную образовательную программу дошкольного образования (далее ФОП ДО) с целью приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО. Срок до 31.08.2023г.

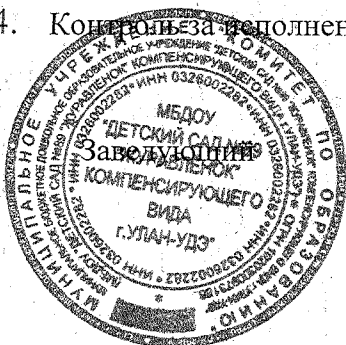
2. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие ООП «Детский сад 2100» с ФОП ДО.

Члены рабочей группы:

- Вампилова С.М., старший воспитатель;
- Мункуева Ю.А., воспитатель;
- Петунина Т.Ю., педагог-психолог;
- Матвеева Д.В., учитель бурятского языка;
- Батудаева А.В., инструктор по физической культуре;
- Ерютина С.В., музыкальный руководитель;
- Баирова Л.Б., учитель-логопед;
- Дамбаева Н.Р., воспитатель;
- Харько О.А., воспитатель;
- Придатко О.А., воспитатель;
- Жаргалова Б.Б., воспитатель.

3. Утвердить дорожную карту приведения ООП ДО «Детский сад 2100» в соответствие с ФОП ДО.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Р.К. Бальхаева

Дорожная карта  
приведения ООП «Детский сад 2100» в соответствие с ФОП ДО  
в МБДОУ «Детский сад №89 «Журавлёнок» компенсирующего вида г.Улан-Удэ».

№п /п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Результат
<b>1. Организационно - управленческое обеспечение</b>				
1	Создание рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Февраль	Заведующий, ст. воспитатель, члены рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы, план работы
2	Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ООП ДО и ФОП ДО), а также программы дополнительного образования, АООП для детей с ТНР	Февраль-март	Рабочая группа	Диагностика, аналитический отчет
3	Анализ имеющегося УМК	Февраль-март	Рабочая группа	Справка
4	Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Результаты мониторинга
5	Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
6	Доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО	Май - август	Рабочая группа	Текст обновленной ООП ДО
7	Обсуждение обновленной ООП ДО на педсовете ДОО	Август	Рабочая группа, коллектив ДОО	Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО
8	Утверждение обновленной ООП ДО	31.08.23г	Заведующий	Обновленная ООП ДО утверждена
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
9	Разработка локальных актов ДОО по приведению ООП ДО в соответствие ФОП ДО	февраль	Рабочая группа Ответственн. Вампилова С.М.	Утверждены локальные акты (приказ о создании рабочей группы, дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО)
10	Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	февраль	Рабочая группа, педагоги ДОО	Листы ознакомления с документами

11	Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	февраль	Рабочая группа Отв. Мункуева Ю.А.	Устав, локальные документы
<b>3. Кадровое обеспечение</b>				
12	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП: Выявление кадровых дефицитов.	Март- май	Заведующий	План работы
13	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Феврал ь - май	Рабочая группа, Заведующий	Перечень методических мероприятий
<b>4. Методическое обеспечение</b>				
14	Проведение цикла педсоветов, семинаров в ДОО по вопросам приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Май- август	Заведующий, ст. воспитатель, руководитель рабочей группы	В годовой план работы внесены соответствующ е мероприятия Протоколы
15	Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	Февраль -август	Заведующий, ст. воспитатель, руководитель рабочей группы	Сертификаты, участия педагогов в КПК и др.
<b>5. Материально-техническое обеспечение</b>				
16	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО	Март	Рабочая группа	План действий по приведению ресурсной базы ДОО в соответствие с ФОП ДО
17	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО	Апрель- май	Рабочая группа	Перечень учебно- методических пособий, электронных и образовательн ых ресурсов
18	Обеспечение ППРС в учреждении в соответствии с ФОП ДО	Февраль- август	Заведующий, Зам. по АХЧ, завхозы, старшие воспитатели	Создание соответствующ ей ППРС
<b>6. Информационное обеспечение</b>				
19	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО	Апрель- сентябрь	Рабочая группа Ответственный Мункуева Ю.А., педагоги	Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций
20	Обновление информации об ООП ДО на сайте ДОО	Август- сентябрь	Рабочая группа Ответственный Вампилова С.М.	Информация размещена на соответствующ ей странице сайта ДОО.