# Договор экскурсионного обслуживания

|  |  |
| --- | --- |
| г. Улан-Удэ | «05» сентября 2022 г. |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №89 «Журавленок» компенсирующего вида г.Улан-Удэ» именуемое в дальнейшем "**Покупатель**", в лице заведующего Бальхаевой Риты Кирилловны, действующего (-ей) на основании Устава, с одной стороны и Г**осударственное автономное учреждение культуры Республики Бурятия «Этнографический музей народов Забайкалья»** (ГАУК РБ «ЭМНЗ») в лице директор Маладаева Алексея Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "**Продавец**", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Продавец обеспечивает продажу входных билетов, согласно предварительной Заявке Покупателя. Заявки могут направляться по средствам телефонной связи или на электронную почту Продавца указанную в п. 7 Договора.

1.2. Услуги по проданным билетам оказываются по месту нахождения Продавца: 670045, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, мкр. Верхняя Березовка, 17Б, ГАУК РБ «Этнографический музей народов Забайкалья».

**2. Права и обязанности Исполнителя**

2.1. Продавец обязан, согласно заявке Покупателя:

- Продать входные билеты (детям до 7 лет вход свободный);

- Провести экскурсию для экскурсантов Покупателя, в случае оплаты и указания данной услуги в заявке;

- Информировать Покупателя обо всех изменениях в режиме работы музея не позднее, чем за три рабочих дня (кроме форс-мажорных обстоятельств) до предстоящей экскурсии;

2.2. Продавец имеет право:

- Самостоятельно решать все организационные вопросы;

- Отменить экскурсию, в случае, если до начала экскурсии Заказчик не произвел оплату за экскурсионное обслуживание экскурсантов.

- Имеет право вносить изменения в маршрут организованных экскурсий в связи с проведением строительных, реставрационных, археологических и иных работ

- Не допускать не аккредитованных гидов, гидов-переводчиков туристических фирм, не заключивших договор с музеем по экскурсионному обслуживанию.

**-** Контролировать соблюдение порядка организации и проведения экскурсий на территории музейного комплекса.

**3. Права и обязанности Заказчика**

3.1. Покупатель обязан:

- Направить группу экскурсантов на экскурсию в соответствии с заранее согласованной с Продавцом Заявкой;

- Своевременно и в полном объеме оплатить Продавцу его услуги в порядке, предусмотренном пп. 4.1 - 4.2 настоящего Договора.

- Заранее уведомить экскурсионную группу о материальной ответственности при причинении ущерба имуществу Продавца.

- Пресекать противоправные действия своих экскурсантов.

- Не допускать проведения экскурсий на проезжей части, в местах проведения строительных, реставрационных, археологических и иных работ.

3.1.1. Во время экскурсионного обслуживания, посещения Музея:

- соблюдать нормы поведения в местах временного пребывания, правила этикета, быть доброжелательным с посетителями и экскурсантами, обеспечивать соблюдение правил посещения объектов, уважать социальное устройство, обычаи, традиции, религиозные устои места пребывания;

- соблюдать установленный режим и иные правила использования окружающей природной среды, природных ресурсов, памятников историко-культурного наследия;

- соблюдать правила безопасности при передвижении членов туристической группы по территории Музея;

- ответственность за несчастный случай или порчу имущества в результате нарушения правил безопасности несет Заказчик.

3.2. Покупатель имеет право:

- Сообщать администрации Музея об имеющихся факторах, препятствующих или затрудняющих экскурсионное обслуживание на территории музейного комплекса.

**4. Порядок расчётов.**

4.1. Стоимость входных и экскурсионных услуг оказываемых Продавцом по настоящему Договору устанавливаются по прейскуранту на день заезда группы экскурсантов на экскурсию.

4.2. Покупатель оплачивает Продавцу 100% от стоимости услуг в размере, указанном в п. 4.1. настоящего Договора, до начала экскурсии и предоставления входных билетов, на расчетный счет или кассу Продавца.

4.3. Документами, подтверждающими оказание услуг, являются:

- со стороны Покупателя – доверенность, на получение билетов;

- со стороны Продавца – билет установленного образца – при наличном расчете через кассу Музея в день оказания экскурсионных услуг; акт выполненных работ – при использовании безналичных расчетов. Продавец предоставляет Покупателю Акт оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания обслуживания. Покупатель подписывает акт оказанных услуг в течение 5 (пяти) дней от даты получения и отправляет его по почте России либо иным способом, согласованным Сторонами.

3.3. Продавец не несет ответственность по возмещению денежных затрат Покупателя за оплаченные экскурсионные услуги, если Покупатель в период обслуживания по своему усмотрению или в связи со своими интересами не воспользовался всеми или частью заказанных услуг.

**5. Срок действия Договора.**

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2023 г.

**6. Прочие условия договора.**

6.1. Любые изменения к Договору будут действительными в случае совершения их в письменной форме по обоюдному согласию Сторон.

6.2. Все возникшие споры решаются путём переговоров. В случае не достижения договорённостей, споры разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде по месту нахождения истца.

6.5. Договор подписан в 2 (двух) экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

**7. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты**

|  |  |
| --- | --- |
| Покупатель: МУ Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ  МБДОУ «Детский сад № 89 «Журавленок» компенсирующего вида г. Улан – Удэ»  лс 101.02.377.3  Рс 03234643817010000200 (Казначейский счет счет АУ/БУ)  БИК 018142016  Отделение-НБ РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ г. Улан-Удэ//УФК по Республике Бурятия  Рс 40102810545370000068 (Единый казначейский счет)  БИК 018142016  Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.К. Бальхаева | Продавец: ГАУК РБ «ЭМНЗ»  Юридический/фактический адрес:  670045, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ,  мкр. Верхняя Березовка, 17Б.  e-mail: emtp@mail.ru  тел.: 8 (3012) 44-33-10, 33-25-10, 313-020  ИНН 0323086686  КПП 032601001  ОГРН 1020300972779  - ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО) Г. МОСКВА  р/с 40703810410710007962  к/с 30101810145250000411  БИК 044525411  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А. Маладаев |