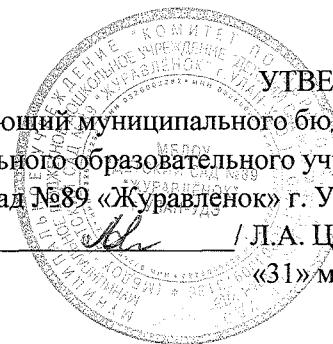


ПРИНЯТО
Педагогическим советом муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №89
«Журавленок» г. Улан-Удэ»
Протокол № 28 от «31» мая 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №89 «Журавленок» г. Улан-Удэ»
/ Л.А. Цыренова /
«31» мая 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об основной образовательной программе дополнительного образования детей МБДОУ Детский сад №89 «Журавленок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» и регламентирует порядок разработки, составления и реализации основной образовательной программы дополнительного образования детей (далее - программа дополнительного образования).

1.2. Программа дополнительного образования - нормативно-управленческий документ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №89 «Журавленок» г. Улан-Удэ» (далее - ДОУ), характеризующий систему организации дополнительного образования.

1.3. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.4. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Функции программы дополнительного образования

2.1. Функции программы дополнительного образования:

- Нормативная - программа является документом, обязательным для исполнения;
- Целеполагания - программа определяет цели и задачи реализации системы дополнительного образования;
- Процессуальная - определяет содержание образовательных программ дополнительного образования.

3. Цели и задачи программы дополнительного образования

3.1. Цель программы дополнительного образования – создание условий для эффективного планирования, организации, управления воспитательно-образовательным процессом в рамках реализации системы дополнительного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2. Задачи программы дополнительного образования

- практическая реализация содержания кружковой деятельности;
- определение содержания, объема, направления кружковой деятельности с детьми с учетом целей, задач и особенностей воспитательно-образовательного процесса образовательного учреждения и контингента воспитанников.

4. Структура программы дополнительного образования

4.1. Структура программы дополнительного образования включает в себя следующие разделы:

- Целевой
- Содержательный
- Организационный

4.1.1. Титульный лист должен содержать название Учредителя, полное название ДОО: грифы «Принято на заседании Педагогического Совета» (дата, № протокола), «Утверждаю»: Руководитель (приказ №, дата, подпись). Название программы дополнительного образования с указанием города и учебного года.

Содержание располагается на втором листе с указанием страниц.

4.1.2. Целевой раздел:

- Пояснительная записка, поясняющая актуальность реализации системы дополнительного образования.
- концепцию деятельности (общие сведения о ДОО, сведения о коллективе детей, работников, родителей, направления деятельности, цель, задачи, принципы и подходы).
- Планируемые результаты освоения Программы, которые конкретизируют требования Стандарта к целевым ориентирам с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей группы.
- анализ работы системы дополнительного образования за прошедший учебный год.
- модель организации дополнительного образования (условия реализации программы дополнительного образования, направленность программ, требования СанПиН)

4.1.3. Содержательный раздел:

- Учебный план (наименование рабочей образовательной программы, ФИО педагогов, возраст детей, количество групп, сроки реализации).
- Педагогическая нагрузка
- Описание содержания образовательных программ дополнительного образования по направлениям: художественно-эстетическая направленность, познавательно-речевая направленность, физкультурно-оздоровительная направленность.
- Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

4.1.4. Организационный раздел включает:

- Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды для реализации программы дополнительного образования.
- Материально-техническое обеспечение программы.
- Ожидаемые результаты от реализации модели организации дополнительных образовательных услуг в ДОО.
- Управление реализацией образовательных программ.
- Методическое обеспечение образовательного процесса.

5. Оформление программы дополнительного образования

5.1. Программа дополнительного образования должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А 4. Текст следует печатать с использованием шрифта Times New Roman шрифт 14 (в таблицах допускается уменьшения размера шрифта), интервал 1,15, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по правому нижнему краю страницы, титульной странице присваивается номер 1, но не печатается. Каждый новый раздел должен начинаться с новой страницы.

6. Рассмотрение и утверждение программы дополнительного образования

6.1. Программа дополнительного образования утверждается приказом заведующего ДОУ после процедуры рассмотрения, проверки, согласования.

6.2. Программа дополнительного образования рассматривается на Педагогическом совете ДОУ.

6.3. При несоответствии программы дополнительного образования установленным данным Положением требованиям, старший воспитатель накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128110

Владелец Бальхаева Рита Кирилловна

Действителен с 14.10.2022 по 14.10.2023