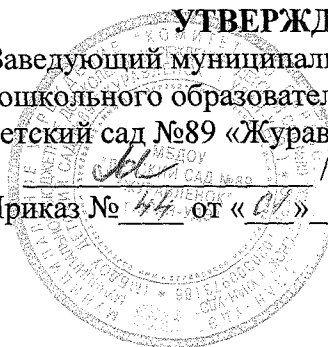


ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№89 «Журавлёнок» г.Улан-Удэ»
Протокол № от « 01 » 12 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №89 «Журавлёнок» г.Улан-Удэ»
/Л.А. Цыренова/
Приказ № 44 от « 01 » 12 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации видеонаблюдения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №89 «Журавленок» г. Улан-Удэ»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации видеонаблюдения (далее – Положение) в МБДОУ «Детский сад № 89 «Журавленок» г. Улан-Удэ» (далее – Учреждение) определяет порядок использования видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации (утвержденной Президентом РФ 05.10.2009 года), Федеральным законом от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" (действующая редакция, 2016), СП 118.13330.2012 «Свод правил. Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009».

1.3. Места установки видеокамер в Учреждении определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.

1.3. Видеокамеры устанавливаются в местах открытых для общего доступа (коридоры, входы в здание, территория). Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники Учреждения не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты и др.) запрещается.

1.4. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.5. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями Учреждения.

2. Цели и задачи осуществления видеонаблюдения:

2.1. Видеонаблюдение на территории Учреждения осуществляется с целью:

- Повышения эффективности обеспечения режима безопасности в Учреждении;
- Обеспечения безопасности граждан и антитеррористической защищенности, так как Учреждение является объектом с массовым пребыванием людей;
- Обеспечения защиты прав и свобод граждан по предупреждению терроризма;
- Обеспечения защиты от угроз несанкционированного вторжения и террористических проявлений;
- Объективного документирования хода событий;
- Выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- Осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.

2.2. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию ДОУ;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификаций нарушителей и других задач;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

2.3. Тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учетом поставленных целей и задач установки системы видеонаблюдения.

3. Порядок введения видеоконтроля

3.1. Видеоконтроль вводится приказом заведующего Учреждения.

3.2. Ответственный за внедрение системы видеоконтроля и ее функционирование назначается приказом заведующего.

3.3. Посетители Учреждения информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

4.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.4.5. настоящего Положения.

4.2. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является заведующий Учреждения.

4.3. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий, лица его замещающие.

4.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

4.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

4.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает заведующий Учреждения.

4.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

4.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128110

Владелец Бальхаева Рита Кирилловна

Действителен с 14.10.2022 по 14.10.2023