Дорожная карта

приведения ООП «Детский сад 2100» в соответствие с ФОП ДО

в МБДОУ «Детский сад №89 «Журавлёнок» компенсирующего вида г.Улан-Удэ».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п  /п | Наименование мероприятий | Срок | Ответственные | Результат |
| **1.** Организационно - управленческое обеспечение | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО | Февраль | Заведующий, ст. воспитатель, члены рабочей группы | Приказ о создании рабочей  группы, план работы |
| 2 | Изучение ФОП ДО и экспертиза  действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ООП ДО и ФОП ДО), а также программы дополнительного образования, АООП для детей с ТНР | Февраль- март | Рабочая группа | Диагностика, аналитический отчет |
| 3 | Анализ имеющегося УМК | Февраль- март | Рабочая группа | Справка |
| 4 | Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ООП ДО, формируемой участниками  образовательных отношений | Март | Рабочая группа | Результаты мониторинга |
| 5 | Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО | Апрель | Рабочая группа | Проект обновленной  ООП ДО |
| 6 | Доработка проекта ООП ДО с учетом  методических рекомендаций к ФОП ДО | Май - август | Рабочая группа | Текст  обновленной ООП ДО |
| 7 | Обсуждение обновленной ООП ДО на педсовете ДОО | Август | Рабочая группа, коллектив ДОО | Протокол педсовета, решение о принятии ООП  ДО |
| 8 | Утверждение обновленной ООП ДО | 31.08.23г | Заведующий | Обновленная ООП ДО  утверждена |
| **2.** Нормативно-правовое обеспечение | | | | |
| 9 | Разработка локальных актов ДОО по приведению ООП ДО в соответствие ФОП ДО | февраль | Рабочая группа Ответственн. Вампилова С.М. | Утверждены локальные  акты (приказ о  создании рабочей |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | группы,  дорожная карта перехода ДОО  на ФОП ДО) |
| 10 | Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный,  региональный, муниципальный уровень) | февраль | Рабочая группа, педагоги ДОО | Листы ознакомления с документами |
| 12 | Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация (при необходимости) | февраль | Рабочая группа Отв. Мункуева Ю.А. | Устав, локальные документы |
| **3.** Кадровое обеспечение | | | | |
| 13 | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов. | Март- май | Заведующий | План работы |
| 14 | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных  затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Февраль - май | Рабочая группа, Заведующий | Перечень  методических мероприятий |
| **4.** Методическое обеспечение | | | | |
| 15 | Проведение цикла педсоветов, семинаров в ДОО по вопросам приведения ООП ДО в  соответствие с ФОП ДО | Май-  август | Заведующий, ст. воспитатель, руководитель рабочей группы | В годовой план работы внесены  соответствующ  е мероприятия Протоколы |
| 16 | Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО | Февраль - август | Заведующий, ст. воспитатель, руководитель рабочей группы | Сертификаты,  участия педагогов в  КПК и др. |
| **5.** Материально-техническое обеспечение | | | | |
| 17 | Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО | Март | Рабочая группа | План действий по приведению  ресурсной базы ДОО в |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | соответствие с  ФОП ДО |
| 18 | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО | Апрель- май | Рабочая группа | Перечень учебно-  методических пособий, электронных и  образовательн ых ресурсов |
| 19 | Обеспечение ППРС в учреждении в соответствии с ФОП ДО | Февраль- август | Заведующий, Зам. по АХЧ,  старшие воспитатели | Создание  соответствующ ей ППРС |
| **6.** Информационное обеспечение | | | | |
| 20 | Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО | Апрель- сентябрь | Рабочая группа Ответственный Мункуева Ю.А., педагоги | Планы и протоколы родительских собраний,  материалы консультаций |
| 21 | Обновление информации об ООП ДО на сайте ДОО | Август- сентябрь | Рабочая группа Ответственный Вампилова С.М. | Информация размещена на  соответствующ ей странице  сайта ДОО. |